

PROTOSCOLOS SANITÁRIOS



INFRAESTRUTURA


PLANO
SÃO PAULO


SÃO PAULO
GOVERNO DO ESTADO

PROTOSCOLOS SANITÁRIOS

Considerações iniciais:

Este protocolo tem como objetivo auxiliar os estabelecimentos a reduzirem o risco de contágio aos seus funcionários e clientes. Ele foi desenvolvido em parceria com diversos representantes dos setores e foi validado pela Vigilância Sanitária do Estado de São Paulo, baseado em critérios técnicos e da saúde.

1. Este documento é complementar ao protocolo intersetorial, cujas diretrizes devem ser observadas. Ele pode ser consultado aqui (<https://www.saopaulo.sp.gov.br/wp-content/uploads/2020/05/protocolo-intersectorial-v-10.pdf>).
2. Caso sua empresa realize atividades que estão além do escopo do presente documento, consulte também os demais protocolos setoriais, no site do Plano SP (<https://www.saopaulo.sp.gov.br/planosp/setores/>).
3. Para conferir como proceder com a testagem e o acompanhamento dos funcionários, consulte o protocolo de acompanhamento da saúde do Estado de São Paulo. Ele pode ser consultado aqui (<https://www.saopaulo.sp.gov.br/wp-content/uploads/2020/07/protocolo-de-acompanhamento-covid-19.pdf>).
4. Ademais, a existência de um protocolo sanitário dedicado ao setor não determina sua abertura. Paralelamente, a inexistência de um protocolo não o impede de abrir. Para checar a situação da abertura dos negócios em sua cidade, consulte a Classificação atualizada do seu Departamento Regional de Saúde no Plano SP (<https://www.saopaulo.sp.gov.br/planosp/>).

Protocolos setoriais

I. Setor: Infraestrutura

	Subsetores	Estabelecimentos e empresas aos quais se aplica
1	Construção civil	Construtoras de obras públicas e privada, empreiteiras e empresas de reforma, entre outros.
2	Energia elétrica, gás (natural e GLP) e saneamento	Empresas de distribuição de energia elétrica e gás, revendedoras e distribuidoras de GLP e empresas de água e esgoto urbanos e industriais, entre outras.
3	Limpeza e resíduos urbanos	Empresas de limpeza pública e empresas de destinação de resíduos urbanos, entre outros.

Subsetor: Construção civil

Estabelecimentos e empresas aos quais se aplica: Construtoras de obras públicas e privada, empreiteiras e empresas de reforma, entre outros.

Protocolos:

1. DISTANCIAMENTO SOCIAL		
DIRETRIZES	PARA FUNCIONÁRIOS	PARA CLIENTES
Limitar as equipes de campo a no máximo cinco pessoas, respeitadas a distância mínima e uso de EPIs, como máscaras (e protetores faciais, quando aplicável) e luvas, no deslocamento.	Recomendável	Recomendável
Reduzir o acesso de pessoal externo e reduzir a circulação de pessoal interno, paralisando obras não-essenciais e postergando auditorias quando possível.	Recomendável	Recomendável
Postergar, quando possível e baseado em critérios técnicos de segurança ocupacional e operacional, as manutenções preventivas e programadas.	Recomendável	Recomendável

2. LIMPEZA E HIGIENIZAÇÃO DE AMBIENTES

DIRETRIZES	PARA FUNCIONÁRIOS	PARA CLIENTES
Higienizar os canteiros de obra pelo menos duas vezes por dia.	Recomendável	Recomendável
Higienizar as ferramentas principais dos canteiros de obra duas vezes por dia.	Recomendável	Recomendável
Definir procedimentos de higienização para ferramentas e maquinários compartilhados por profissionais.	Recomendável	N/A
Revisar os processos de abastecimento (carga e descarga) para uso de embalagens descartáveis e evitando o contato com entregadores.	Recomendável	Recomendável

3. COMUNICAÇÃO

DIRETRIZES	PARA FUNCIONÁRIOS	PARA CLIENTES
Reforçar campanhas internas sobre a importância da atuação conjunta de cada colaborador no combate à pandemia.	Recomendável	N/A
Estabelecer plano de comunicação diário.	Recomendável	Recomendável
Substituir o self-service nos refeitórios por pratos feitos.	Recomendável	Recomendável

4. MONITORAMENTO DAS CONDIÇÕES DE SAÚDE

DIRETRIZES	PARA FUNCIONÁRIOS	PARA CLIENTES
Caso a empresa não possua Programa de Controle Médico da Saúde Ocupacional, contratar consultoria clínica de saúde para analisar a rotina do negócio e orientar sobre melhorias a serem implementadas.	Recomendável	N/A
Utilizar sensores de termometria nos andares para medição conjunta de temperatura e identificação de riscos.	Recomendável	N/A

Subsetor: Energia elétrica, gás (natural e GLP) e saneamento

Estabelecimentos e empresas aos quais se aplica: Empresas de distribuição de energia elétrica e gás, revendedoras e distribuidoras de GLP e empresas de água e esgoto urbanos e industriais, entre outras.

Protocolos:

1. DISTANCIAMENTO SOCIAL		
DIRETRIZES	PARA FUNCIONÁRIOS	PARA CLIENTES
Limitar as equipes de campo a no máximo cinco pessoas, respeitadas a distância mínima e uso de EPIs, como máscaras (e protetores faciais, quando aplicável) e luvas, no deslocamento.	Recomendável	Recomendável
Realização de faturamento pela média ou auto-leitura, evitando a movimentação do leiturista.	N/A	Recomendável
Proibir a visita pública às instalações, tanto em museus, usinas, entre outros.	Recomendável	Recomendável
Reduzir o acesso de pessoal externo e reduzir a circulação de pessoal interno, paralisando obras não-essenciais e postergando auditorias quando possível.	Recomendável	Recomendável
Postergar, quando possível e baseado em critérios técnicos de segurança ocupacional e operacional, as manutenções preventivas e programadas.	Recomendável	Recomendável

2. LIMPEZA E HIGIENIZAÇÃO DE AMBIENTES		
DIRETRIZES	PARA FUNCIONÁRIOS	PARA CLIENTES
Higienizar os canteiros de obra pelo menos duas vezes por dia.	Recomendável	Recomendável
Higienizar as ferramentas principais dos canteiros de obra duas vezes por dia.	Recomendável	Recomendável
Definir procedimentos de higienização para ferramentas e maquinários compartilhados por profissionais.	Recomendável	N/A
Revisar os processos de abastecimento (carga e descarga) para uso de embalagens descartáveis e evitando o contato com entregadores.	Recomendável	Recomendável

3. COMUNICAÇÃO

DIRETRIZES	PARA FUNCIONÁRIOS	PARA CLIENTES
Reforçar campanhas internas sobre a importância da atuação conjunta de cada colaborador no combate à pandemia.	Recomendável	N/A
Estabelecer plano de comunicação diário.	Recomendável	Recomendável
Inserir avisos nas faturas ou no site sobre as medidas adotadas pela instituição e/ou setor no combate à contaminação de COVID-19.	Recomendável	Recomendável
Substituir o self-service nos refeitórios por pratos feitos.	Recomendável	Recomendável

4. MONITORAMENTO DAS CONDIÇÕES DE SAÚDE

DIRETRIZES	PARA FUNCIONÁRIOS	PARA CLIENTES
Caso a empresa não possua Programa de Controle Médico da Saúde Ocupacional, contratar consultoria clínica de saúde para analisar a rotina do negócio e orientar sobre melhorias a serem implementadas.	Recomendável	N/A
Utilizar sensores de termometria nos andares para medição conjunta de temperatura e identificação de riscos.	Recomendável	N/A

Subsetor: Limpeza e resíduos urbanos

Estabelecimentos e empresas aos quais se aplica: Empresas de limpeza pública e empresas de destinação de resíduos urbanos, entre outros.

Protocolos:

1. DISTANCIAMENTO SOCIAL

DIRETRIZES	PARA FUNCIONÁRIOS	PARA CLIENTES
Elaborar plano de contratação e treinamento de temporários para suprir os afastamentos e eventual aumento nas taxas de absenteísmo.	Recomendável	Recomendável

Implementar plano de contingência para atendimento do aumento na geração de resíduos sólidos domiciliares e, principalmente, de resíduos de serviços de saúde.	Recomendável	Recomendável
Reprogramar os turnos e jornadas das equipes de coleta para evitar aglomerações nas garagens e locais de início e fim das atividades.	Recomendável	Recomendável
Adotar procedimentos de distanciamento mínimo em cooperativas de catadores e na coleta seletiva.	Recomendável	Recomendável
Promover a suspensão de atividades que possam causar abertura ou rompimento dos sacos, com manuseio direto pelos trabalhadores dos resíduos descartados, como unidades de triagem, transbordo manual, descarga em ecopontos, entre outros.	Recomendável	Recomendável

2. HIGIENE PESSOAL

DIRETRIZES	PARA FUNCIONÁRIOS	PARA CLIENTES
Redobrar cuidados ao embalar os resíduos para garantir a integridade dos sacos no momento do descarte.	N/A	Recomendável
Substituir imediatamente luvas que apresentarem qualquer tipo de dano.	Recomendável	Recomendável
Uniformizar-se de acordo com o Programa de Prevenção de Riscos Ambientais e o Programa de Controle Médico da Saúde Ocupacional.	Recomendável	Recomendável

3. LIMPEZA E HIGIENIZAÇÃO DE AMBIENTES

DIRETRIZES	PARA FUNCIONÁRIOS	PARA CLIENTES
Intensificar a higienização dos EPIs, vestiários, refeitórios e demais locais de trabalho, veículos e contentores.	Recomendável	N/A
Reforçar a higienização nos pontos de coleta de recicláveis e cooperativas de catadores.	Recomendável	N/A

4. COMUNICAÇÃO

DIRETRIZES	PARA FUNCIONÁRIOS	PARA CLIENTES
Circular comunicados e informativos de boas práticas aos profissionais.	Recomendável	Recomendável
Elaborar campanha e/ou vídeo orientando a população sobre o descarte adequado e devidamente acondicionado.	Recomendável	Recomendável

5. MONITORAMENTO DAS CONDIÇÕES DE SAÚDE

DIRETRIZES	PARA FUNCIONÁRIOS	PARA CLIENTES
Reforçar estoque de insumos básicos e EPIs para a continuidade da prestação dos serviços.	Recomendável	N/A



SÃO PAULO
GOVERNO DO ESTADO

 /governosp

www.sp.gov.br